

# 海南健康管理职业技术学院公务接待审批表

申请接待单位：

年 月 日

接待单位										
接待事由										
经费来源										
来宾主宾 基本情况	主要来宾				级别					
	联系人				电话					
	单 位									
	来宾人数				到达时间				预计离开时间	
接待 标 准	用餐标准			住宿标准						
	陪餐人员			全程陪同人员						
	用车情况				租用					
接待活动 日程安排	时间			活动安排				学院领导		
申请接待 部门意见										
预算部门 领导意见										
学院分管 领导意见										
学院主要 领导意见										

备注：请申请招待单位，先确定经费来源并向经费预算部门报批后，方可开展招待工作，严禁先招待后补单。